**关院马[2019]8号**

**马克思主义学院试卷命题管理制度**

为进一步规范考试管理，保证考试工作的顺利进行和考试成绩的可靠、可信，现结合学校有关规定及我院实际情况，制定试卷命题及试卷管理制度。

　**一、命题原则**

　　1、以本课程的教材内容为基本范围。

　　2、以考核学生知识能力为基本目标。

　　3、以保障考试命题质量为根本要求。

　　**二、命题要求**

　　1、试卷难易适中、形式多样；文字规范、便于理解。

　　2、参考答案应明确、科学、有依据。

　　3、评分标准要求合理、简洁、客观。

　　3、每科考试时间以90分钟设计。

　　4、统一考试科目，要求命题人出A、B两套试卷。

　　5、自主考试科目，要求任课教师以授课班级为单位自行命题，不同授课班级不能使用同一套试卷。

　　**三、命题的组织和步骤**

　　1、组织

　　（1）教研室主任负责本教研室所属科目的命题组织与审核工作，教研室审核后交学院审核。

　　（2）统一考试科目，由所属科目任课教师共同商议确定命题人。

　　2、命题程序

　　（1）命题人编制符合规定数量的试卷。

　　（2）编写相应试卷的参考答案和评分说明。

　　（3）命题人负责本课程试卷、答卷、评分细则的审定，并报教研室主任、学院院长审核并签字。

　　（4）命题人将签好字的试卷、答卷、评分细则纸质版及电子版在规定日期内交给教学秘书，汇总后统一交到教务处。

　　**四、审题标准**

　　1、杜绝政治性错误。

　　2、杜绝知识性、科学性错误。

　　3、试题尽量覆盖到本学期教学内容的各章节，突出重点，符合课程标准。

　　4、试卷样式要符合《上海海关学院样卷要求》。

　**五、工作纪律和保密事项**

　　1、命题人及其他教师不得以任何方式在考试之前泄露试题内容，违者按教学事故处理。

　　2、命题人必须妥善保管试卷纸质稿和电子稿，并交教研室和学院存档。

　**六、本规定从颁布之日开始施行。**

 **马克思主义学院**

 2019年9月28日