上海海关学院巡视期间书面材料交接单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 数量 | 备注 |
| 1 | 海关与公共管理学院党支部工作记录本（含原海关管理系党总支工作记录本） | 5 |  |
| 2 | 工商管理与关务学院党支部工作记录本 | 4 |  |
| 3 | 海关法律系党支部工作记录本  （含原法律系党总支工作记录本） | 3 |  |
| 4 | 机关第四党支部工作记录本 | 3 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 | 党委办公室党务工作记录本 | 1 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

学校材料交送人（签名）： 年 月 日

联系电话：

巡视组材料接收人（签名）： 年 月 日

联系电话：

备注：本单一式两份，双方各留一份。